

Сентябрь 2022г.

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Консультации 1. «Планирование воспитательно – образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС» 2. «Повышение качества развития речевых навыков дошкольников»	1 неделя 2 неделя	Старший воспитатель Старший воспитатель
1.2	Совместная деятельность педагога с детьми по физическому развитию Смотры, конкурсы, выставки, праздники	4 неделя	Инструктор по физической культуре, воспитатели
1.3	1. Праздник «День знаний». 2. Смотры «Готовность групп к новому учебному году». 3. Выставка детского рисунков «Как я провел лето!».	1 неделя	Педагоги
1.4	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Подбор консультаций для педагогов и родителей по теме «Осень»	3 неделя	Воспитатели
1.5	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса Оперативный контроль: -Готовность групп и кабинетов к новому учебному году(все группы ДОО) -Планирование образовательной работы с детьми	В течение месяца	Старший воспитатель
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1	Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров.	В течение месяца	Старший воспитатель
2.2	Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов для самопрезентации в период прохождения процедуры аттестации.	В течение месяца	Старший воспитатель
2.3	Познакомить с новыми критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение месяца	Старший воспитатель
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ			
3.1	Установочное заседание Совета педагогов № 1 «Задачи и основные направления работы в 2022 – 2023 году» 1. Анализ работы в летний оздоровительный период 2022г. 2. Задачи, основные направления воспитательно-образовательной работы на 2022 – 2023 год. 3. Знакомство с годовым планом работы на новый учебный год. 4. Утверждение календарно-тематического планирования на 2022-2023 год 5. Ознакомление с графиками работы специалистов, расстановка педагогических кадров и установление педагогической нагрузки на 2022 – 2023 г. 6. Аттестация. 7. Выборы секретаря педагогического совета.	4 неделя августа	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
3.2	Заседание ППк №1		

	<p>1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2022-2023 году.</p> <p>2. Распределение обязанностей между членами ППк.</p> <p>3. Результаты комплектования групп на 2022-2023год.</p> <p>Итоги изучения заключений ПМПК ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК, МКУ ЦППМСП «Детство».</p> <p>4. Обсуждение результатов психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ.</p> <p>5. Выработка коллегиального заключения по итогам комплексного обследования детей, разработка рекомендаций.</p>	2 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1	Родительское собрание в структурном подразделении	3 неделя	Заведующий с/п
	1. Подготовка и проведение общего родительского собрания «Возрастные особенности дошкольников».		
	2. Консультирование педагогов по групповым родительским собраниям	1-2 неделя	Заведующий с/п
4.2	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей	В течении месяца	Заведующий с/п
4.3	Анкетирование для вновь прибывших детей «Давайте познакомимся».	1-3 недели	Педагоги, специалисты
4.4	Консультации		
	- «Адаптация в детском саду»	В течение месяца	Педагоги, Специалисты
	- «С чего начать помощь ребенку, отстающему в развитии»		
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1	Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ	В течение года	Старший воспитатель
5.2	Взаимодействие с ГБУЗ ГП №5 г. Краснодара" МЗ КК	В течение года	Педагоги
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1	Подготовка к началу учебного года.	1-4 недели	Заведующий
6.2	Проверка санитарного состояния помещений и участков.	августа	хозяйством
6.3	Производственное собрание	1-4 недели	Заведующий
	1. «Правила внутреннего трудового распорядка».	2 неделя	
	2. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» и «Правила СанПиН».	4 неделя	Заведующий
	Разработка, уточнение и дополнение: положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников структурного подразделения; положения о доплатах и надбавках.	августа	Заведующий
6.4	Работа с кадрами	1-2 неделя	Заведующий
	- Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	
	- Работа по анализу и планированию пополнения	1 неделя	Заведующий
6.5	инвентарем, пособиями и игровым оборудованием	В течение месяца	Старший воспитатель
	материальной базы структурного подразделения №140	В течение месяца	Заведующий
	- Подготовка инвентаря к субботнику	В течение месяца	хозяйством
	посвященному Дню города	В течение месяца	Заведующий
		4 неделя	хозяйством
			Заведующий
			хозяйством