

Декабрь 2022г.

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Консультации - «Организация и проведение новогодних праздников» - «Охрана жизни и здоровья детей в период проведения новогодних праздников»	1 неделя	Педагоги
1.2	Совместная деятельность педагога с детьми по эмоционально-волевой деятельности.	2 неделя	Педагог-психолог Воспитатели
1.3	Смотры, конкурсы, выставки, праздники - Выставка детских работ «Красоты зимнего леса» - Новогодний бал		
1.4	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Заказ и приобретение методической литературы	4 неделя	Педагоги
1.5	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса Оперативный контроль: - Подготовка и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна. - Организация питания - Оформление и обновление информации в уголке для родителей	4 неделя В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1	Пополнение портфолио, оформление и систематизация работ педагогов.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ			
3.1	Заседание Совета педагогов № 2 «Сохранение физического и психологического здоровья дошкольников» 1.Результативность проведённой работы по вопросам, поставленным на педагогическом совете № 1 2.Актуальность темы заседания Совета педагогов № 2 3.Состояние работы по итогам тематической проверки по теме: «Двигательная активность воспитанников» 4.Разное	3 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1	Консультации - «Поговорим о витаминах» - «Праздничные утренники»	1 неделя	Педагоги Заведующий
4.2	Родительское собрание «Мы встречаем новый год!»	2 неделя	Педагоги
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1	Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ	В течение года	Старший воспитатель
5.2	Взаимодействие с ГБУЗ ГП №5 г. Краснодара" МЗ КК	В течение года	Педагоги Медсестра
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			

6.1	- Техника безопасности при проведении новогодних праздников.	3 неделя	Заведующий хозяйством
6.2	- Привлечение родителей к зимнему благоустройству участков.	1 неделя	Заведующий Воспитатели
6.3	- Организация и приобретение новогодних подарков.	2 неделя	Заведующий
6.4	- Обход комиссии ОТ по группам.	2 неделя	Профком
6.5	- Работа с личными делами сотрудников.	1 неделя	Заведующий
6.6	- Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации на 2023 год.	2 неделя	Профком
6.7	- Работа в структурном подразделении № 140 по эстетике оформления помещений.	В течение месяца	Заведующий Заведующий Заведующий
6.8	<i>Работа с кадрами</i> - Информация о новогодних подарках и празднике для сотрудников. - Составление графиков отпусков.	В течение месяца	Старший воспитатель Педагоги Заведующий хозяйством Заведующий